附件1

2022～2023学年度

南通市职业教育在线精品课程申报书

|  |  |
| --- | --- |
| 课程名称： |  |
| 专业名称及代码： |  |
| 课程负责人： |  |
| 联系电话： |  |
| 开课平台： |  |
| 申报单位： |  |
| 填表日期： |  |

南通市教育科学研究院制

二〇二三年六月

填报说明

1．专业代码指《职业教育专业目录（2021年）》中的专业代码（六位数字）。公共基础课程，填写“000000”。

2．以课程团队名义申报的，课程负责人为课程团队牵头人；以个人名义申报的，课程负责人为该课程主讲教师。团队主要成员一般为近5年内讲授并主要参与课程建设的教师。

3．文中○为单选；□可多选。

4．文本中的中外文名词第一次出现时，要写清全称和缩写，再次出现时可以使用缩写。

5．封面填报“开课平台”时，如该课程在多个平台运行时，限填课程运行的一个主要平台。

一、课程基本信息

|  |  |
| --- | --- |
| 课程名称 |  |
| 课程负责人 |  |
| 负责人所在单位 |  |
| 课程编码（教务系统中的编码） |  |
| 教育层次 | ○中职 ○高职专科 ○高职本科 |
| 课程分类 | ○公共基础课程 |
| ○专业（技能）课程 | □专业基础课□专业核心课□专业拓展课□实习实训类□其他  |
| ○其他课程 |
| 课程性质 | ○必修 ○选修 |
| 开课年级 |  |
| 面向专业 |  |
| 学 时 |  |
| 学 分 |  |
| 先修课程名称（列举1—2门） |  |
| 接续课程名称（列举1—2门） |  |
| 主要教材 | 书名、书号、作者、出版社、出版时间（如为国家规划教材、省级规划教材等须注明） |
| 课程纳入市级及以上有关项目情况 | 时间 | 具体名称（如XX省精品职业教育在线开放课程） |
|  |  |
|  |  |
| 课程链接及查看教学活动的账号和密码等 |  |

二、授课教师（课程团队）

|  |
| --- |
| 主要成员（序号1为课程负责人，总人数限8人之内） |
| 序号 | 姓名 | 出生年月 | 单位 | 职务 | 职称 | 手机号码 | 电子邮箱 | 授课任务 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 课程负责人和团队主要成员教学情况（500字以内） |
| （近5年来在承担该门课程开展教学研究、获得教学奖励方面的情况） |

三、课程设计（600字以内）

|  |
| --- |
| （本课程定位与目标、结构与内容等情况） |

四、课程建设（1500字以内）

|  |
| --- |
| （本课程建设历程、基本信息规范、资源建设应用、内容更新、成员构成、管理保障等情况） |

五、课程实施（900字以内）

|  |
| --- |
| （本课程教学组织安排、教学活动过程、学习考核评价等情况） |

六、应用效果（600字以内）

|  |
| --- |
| （本课程的教学效果、技术支持服务、课程示范引领等情况） |

七、特色创新（400字以内）

|  |
| --- |
| （本课程特色创新情况） |

八、课程负责人诚信承诺

|  |
| --- |
| 本人已认真填写并检查以上材料，保证内容真实有效。该课程内容及上传的申报材料无涉密及其他不适宜公开传播的内容。课程负责人（签字）： 年 月 日  |

九、申报学校审核和承诺意见

|  |
| --- |
| 学校对课程有关信息及课程负责人填报的内容进行了核实，该课程团队负责人及成员遵纪守法，不存在师德师风、学术不端等问题，近五年内未出现过重大教学事故，课程符合学校办学定位，满足专业人才培养需求，推荐申报。该课程如果被认定为“南通市职业教育在线精品课程”，学校承诺为课程团队提供政策、经费等方面的支持，确保该课程继续建设五年。学校和课程团队同意课程建设和改革成果在指定的网站上公开展示和分享。学校将监督课程教学团队经审核程序后更新资源和数据。学校主要负责人签字： （学校公章） 年 月 日  |

十、评审意见

|  |  |
| --- | --- |
| 市教科院评审意见 | 经评审，\_\_\_\_\_\_\_（同意、不同意）认定课程为2022-2023学年度南通市职业教育在线精品课程。（盖章）  年 月 日 |

附件2

南通市职业教育在线精品课程申报汇总表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 课程名称 | 课程类型 | 专业代码及名称 | 课程负责人 | 课程链接及查看教学活动的账号和密码等信息 |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |

附件3

证明材料清单

1．课程负责人或团队成员“课程概述”视频（5～10分钟，含基本信息、课程设计、课程建设、课程实施、教学环境、教学效果和特色创新之处等。技术要求：分辨率720P及以上，MP4格式，图像清晰稳定，声音清楚。视频中标注出镜人姓名、单位，课程负责人出镜时间不得少于3分钟。）

2．人才培养方案及课程标准（申报学校教务处盖章）

3．最近一（学）期授课计划（申报学校教务处盖章）

4．最近两（学）期学生成绩情况（含成绩单及成绩分布分析）（申报学校教务处盖章）

5．最近两（学）期学生评教情况（申报学校教务处盖章）

6．主要教材选用情况（含封面、版权页及教材目录）

7．教学设计样例（提供代表性的1次课或1个项目的完整教学设计和教学实施流程说明，尽可能细致地反映出教师的思考和教学设计，在文档中应提供不少于5张教学活动的图片。教学设计样例应具有较强的可读性，表述清晰流畅。课程负责人签字。）

8．课程团队成员和课程内容政治审查意见（申报学校党委负责对本校课程团队成员以及申报课程的内容进行政审，出具政审意见并加盖党委印章；团队成员涉及多校时，各校党委分别对本校人员出具意见；非学校成员由其所在单位（社区）党组织出具意见。团队成员政审意见内容包括政治表现、是否存在违法违纪记录、师德师风、学术不端、近五年内是否出现过重大教学事故等问题；课程内容政治审查包括政治方向和价值取向是否正确，特别是对涉及意识形态、国家领土主权等内容的理解、表述、标注是否准确等等。）

9．课程内容学术性评价意见〔由学校学术性组织（校教指委或学术委员会等），或相关部门组织的相应学科专业领域专家（不少于3名）组成的学术审查小组，经一定程序评价后出具。须由学术性组织盖章或学术审查小组全部专家签字。无统一格式要求。〕

10．学校支持在线教学、认定在线教学工作量等有关政策文件（申报学校盖章）

11．其他材料（选择性提供）

以上材料均可能在网上公开，请严格审查，确保不违反有关法律及保密规定。